

Die Deutsche Schule Shanghai ist eine der größten deutschen Auslandsschulen weltweit. An den beiden Standorten Hongqiao und Yangpu bietet sie Bildung auf höchstem Niveau für rund 1.100 Kinder und Jugendliche.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort

einen Mitarbeiter (m,w,d) als Honorarkraft für die Rezeption

für 1-2 Tage/Woche

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner/-in für die Kinder und Jugendlichen sowie Besucher/-innen und Gäste
- Freundliches und aufmerksames Betreuen der Gäste und Besucher
- Bedienen der Telefonzentrale
- Administrative Unterstützung der Verwaltung

Ihr Profil:

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten, Flexibilität, Eigeninitiative
- Mitdenkendes, vorausschauendes und engagiertes Agieren
- Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Sichere Beherrschung der deutschen und chinesischen Sprache in Wort und Schrift, zudem fließende Fremdsprachenkenntnisse in Englisch notwendig, Französisch von Vorteil
- Aufgrund von arbeitsrechtlichen Bestimmungen: abgeschlossenes Studium (BA) mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung

**Bitte benutzen Sie für Ihre Bewerbung unser
Onlinebewerbungsportal:**

www.ds-shanghai.de/bewerbung

