

Die Deutsche Schule Shanghai ist eine der größten deutschen Auslandsschulen weltweit. An den beiden Standorten Hongqiao und Yangpu bietet sie Bildung auf höchstem Niveau für rund 1.300 Kinder und Jugendliche.

**Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir  
zum Januar 2022 Sie als**

## **Personalreferenten (m,w,d)**

für die selbständige Betreuung des Aufgabenbereiches der Personalverwaltung in enger Zusammenarbeit mit der Verwaltungs-, Geschäfts- und Schulleitung.

### **Ihre Aufgaben:**

- eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung der Mitarbeiter/-innen
- Weiterentwicklung und Optimierung der Personalprozesse
- Bewerbermanagement inkl. Stellenausschreibungen in enger Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitungen
- Einstellungsprozess neuer Mitarbeiter/-innen inkl. Übersiedlung nach Shanghai und Einbindung in den verwaltungstechnischen Schulablauf
- Ansprechperson für Mitarbeiteranfragen bezüglich Entgelt, Sozial- und Krankenversicherung oder Elternzeit
- Verantwortlich für Vertragserstellungen, -verlängerungen, -änderungen
- Weitere Verwaltungsaufgaben im Personalbereich wie z. B. Führen der Personalakten, Urlaubs- und Fehlzeitenerfassung, Arbeitsbescheinigungen etc.

### **Ihr Profil:**

- relevante Berufserfahrung im Personal- und Verwaltungsbereich
- Dienstleistungsorientierung und hohe Sozialkompetenz
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache und sichere Englischkenntnisse
- verbindliches, freundliches Auftreten
- eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- aufgrund von arbeitsrechtlichen Bestimmungen: abgeschlossenes Studium (BA) mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung

**Bitte benutzen Sie für Ihre Bewerbung unser  
Onlinebewerbungsportal:**

**[www.ds-shanghai.de/bewerbung](http://www.ds-shanghai.de/bewerbung)**

**Bewerbungsschluss: 30. November 2021**

